

Jak sprawdzić wynik nauczania i zapisać je w pliku zewnętrznym?

Aby sprawdzić wynik nauczania i zapisać je w pliku zewnętrznym należy:

1. Zalogować się na stronie www.eduportal.umt.tarnow.pl
2. Przejść do witryny szkoły, w której chcemy sprawdzić wyniki nauczania.
3. W górnym menu należy wybrać zakładkę **E-learning**.
4. Należy wybrać **klasę** i **zadanie**, którego wyniki chcemy sprawdzić.

Web Part Listy Zadań

	Aktualne	13	Witryna	Zadanie
Gotowe do oceny	2		Klasa II A (2010)	Czasowniki
Po terminie	6		Klasa A (2006) - Szkoła Testowa Vulcan	Japoński na szóstkę
Na dzisiaj	0		Klasa II A (2010)	Budowa ryby
Na ten tydzień	0			
Na następny tydzień	0			
Zakończone	5			
Wszystkie zadania	18			

ExportSlkScoresWebPart

Wybierz klasę:

Wybierz zadanie:

5. Należy wybrać **klasę** i **zadanie**, którego wyniki chcemy sprawdzić.

6. Na ekranie pojawi się zestawienie uczniów i wyników zadania jakie osiągnęli.
7. Wyniki można edytować poprzez kliknięcie odnośnika pod zestawieniem. Wynik zadania można również skomentować indywidualnie dla każdego ucznia. Po zakończeniu należy zapisać zmiany przy użyciu przycisku zapisz znajdującego się pod zestawieniem.

Japoński na szóstkę

Punkty

Data rozpoczęcia 5 września 2012, 00:00

Data zakończenia

Oceń zadanie
Wprowadź ocenę oraz napisz komentarz dla pojedynczego słuchacza. Kiedy skończysz, naciśnij Zapisz lub OK. Aby wyjść bez zapisywania, naciśnij Zamknij.

Słuchacz	Status	Wysłane pliki	Uzyskane punkty	Wynik końcowy	Komentarze	Działanie
Jan Testowy	Zakończony	Brak	0,00	1		<input type="checkbox"/> Uaktywnij ponownie

8. Wyniki zadania można eksportować do Dziennika. W tym celu należy wybrać w menu przedmiot, do którego mają zostać wyeksportowane oceny i kliknąć przycisk **Eksport ocen do dziennika**.

Wybierz klasę:

Wybierz zadanie:

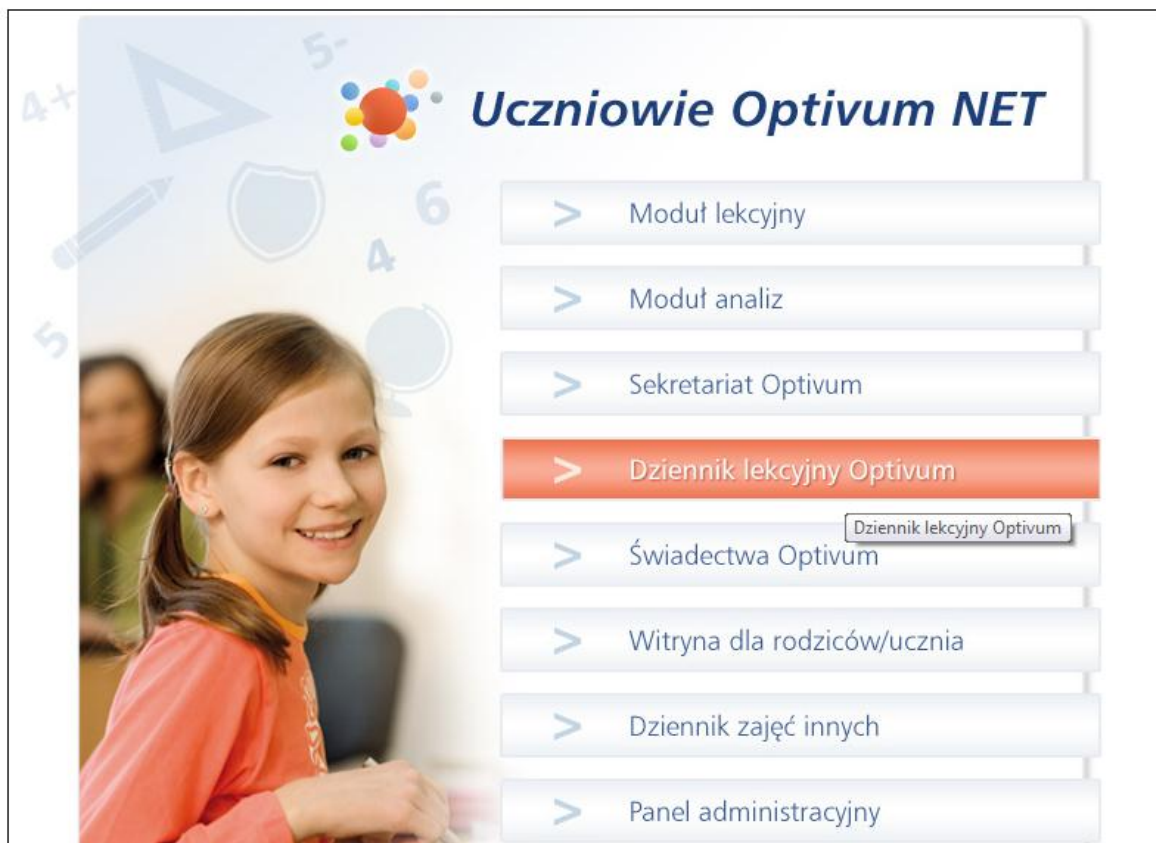
Wyniki:

Uczeń	Wynik	Maksymalna ilość punktów	Komentarz
Jan Testowy	1		

Jeśli chcesz poprawić ręcznie wyniki, kliknij [tutaj](#) aby przejść do strony oceniania dla tego zadania.

Wybierz przedmiot:

9. W celu wyeksportowania wyników nauczania do pliku zewnętrznego należy przejść do modułu **Dziennik lekcyjny Optivum**.



10. W module **Dziennik lekcyjny Optivum**, w prawym górnym rogu ekranu należy wybrać opcję **Drukuj, Wykaz ocen** a następnie wskazać **semestr** którego zestawienie ma dotyczyć.
11. Na ekranie pojawi się zestawienie, które można zapisać do zewnętrznego pliku poprzez kliknięcie na **ikonę z kłódką** i wskazanie nazwy i miejsca w którym plik z ocenami ma zostać zapisany.