

## Jak wysyłać wiadomości e-mail?

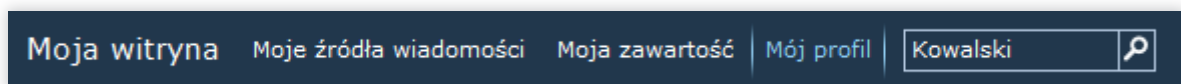
Korzystając z dostępnych w systemie funkcji użytkownicy mogą wysyłać do siebie wiadomości e-mail. Aby wysłać wiadomość, należy:



Zmiany danych kontaktowych można dokonać w następujący sposób:

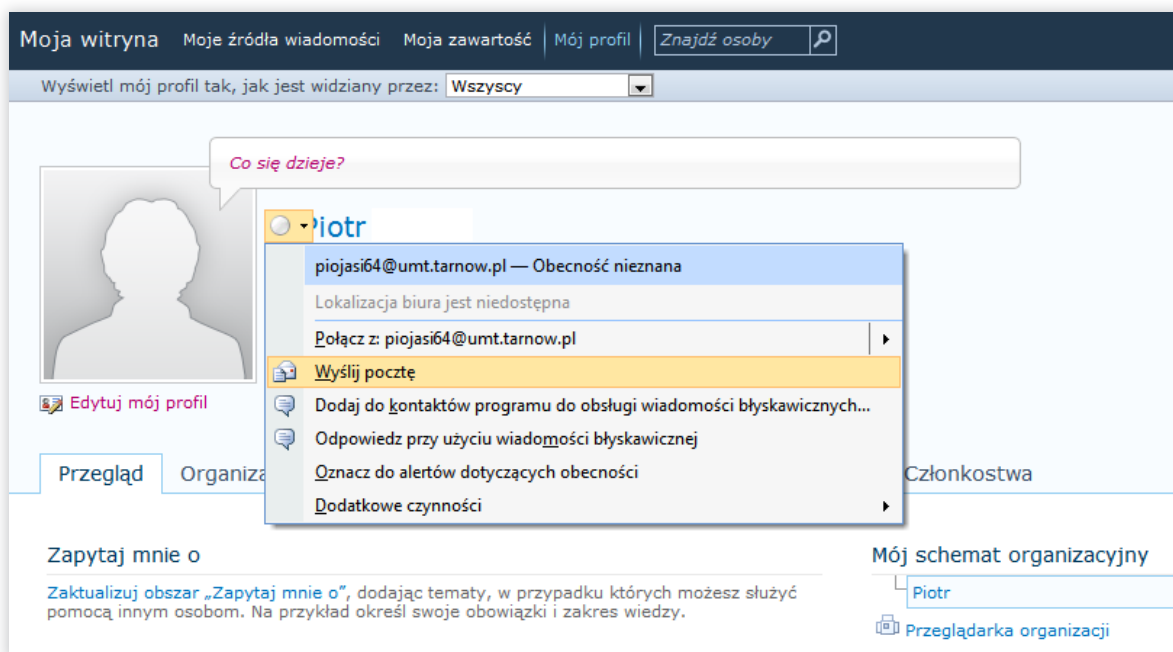
1. Zalogować się na stronie [www.eduportal.umt.tarnow.pl](http://www.eduportal.umt.tarnow.pl).
2. Kliknąć, znajdujące się przy nazwisku użytkownika menu i wybrać z niego opcję **Mój profil**.



3. W menu górnym, w polu Znajdź osoby wpisać nazwisko osoby, do której ma zostać wysłana wiadomość.



4. Nacisnąć ikonę  (Wyszukaj). Wyświetlona zostanie lista znajdujących się w systemie osób o poszukiwanym nazwisku.
5. Kliknąć na dane właściwej osoby, co spowoduje wyświetlenie jej profilu.
6. Ustawić kursor myszy w polu znajdującym się przy nazwisku. Wyświetli się ikonka . Jej kliknięcie spowoduje otwarcie menu, z którego należy wybrać opcję **Wyślij pocztę**.



7. Automatycznie zostanie otwarty zainstalowany na komputerze program pocztowy. W pasku adresu wpisany będzie adres e-mail osoby, do której ma zostać wysłana wiadomość.
8. Następnie należy wpisać treść i wysłać wiadomość.